

Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów ogłasza nabór na stanowisko:

Referent ds. administracyjno-biurowych

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii Poznań

Główny zakres zadań:

- Wprowadzanie danych do rejestrów
- Opracowanie dokumentów kontrola nad ich kompletnością
- Rozliczanie kontrahentów
- Prowadzenie archiwum działu
- Przygotowywanie zamówień i ofert cenowych
- Prace biurowe związane z obsługą działu

Wymagania:

- Wykształcenie średnie, wyższe
- Co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze administracji biurowej
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Dobra organizacja pracy
- Obsługa komputera, znajomość programów office

Wymagane dokumenty:

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów z siedzibą: ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów z siedzibą: ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań. Dane zbierana są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów z siedzibą: ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań w godz. 8.00 do 14.00 lub przesać drogą elektroniczną na adres: poznan@wcpit.org w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku.**

Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.