UMOWA NR ..................

O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu ...................... r. w Poznaniu, zwana dalej *„umową”* pomiędzy:

**Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów SP ZOZ** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szamarzewskiego 62, 60-596 Poznań, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000001844, NIP 7811618973, REGON 631250369, reprezentowanym przez:

* Dyrektora Aleksandra Barinow - Wojewódzkiego

zwanym w dalszej części umowy ***„Udzielającym Zamówienia” albo „WCPiT”***

a

lekarzem ..................................................................................., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG , wpisanym do rejestru indywidualnych / indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej pod nr ..........................................., o numerze NIP....................., zamieszkałym w ......................................., przy ul...........................

zwanym w dalszej części umowy ***„Przyjmującym Zamówienie”.***

Na podstawie przepisów:

1. art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U.2018.160 t.j. ze zm)
2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011 nr 293 poz. 1729)
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 617 ze zm.),
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),
5. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

w wyniku przeprowadzonego w dniu ...............konkursu ofert strony zawierają umowę o następującej treści :

**§ 1**

##### Przedmiot umowy, obowiązki stron

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania całości świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego zamówienia w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii (WCPiT, zwanym też dalej Centrum).
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa powyżej, jest WCPiT w Poznaniu, a w szczególności Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii(zwanym dalej Oddziałem AiIT).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy osobiście. Ewentualne przekazanie obowiązków wynikających z umowy osobie trzeciej może nastąpić tylko w przypadku wyrażenia na to zgody przez Udzielającego zamówienia lub Ordynatora Oddziału AiIT, który będzie reprezentował w tym zakresie Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności lekarskich:
6. znieczulenia do zabiegów planowych,
7. znieczulenia do zabiegów operacyjnych Udzielającego zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem,
8. całodobowe znieczulania do zabiegów nieplanowych,
9. znieczulania do krótkich zabiegów diagnostycznych,
10. całodobowe leczenie chorych na Oddziale AiIT,
11. całodobowe leczenie bólu pooperacyjnego,
12. konsultacje anestezjologiczne i prowadzenie wynikającego z nich postępowania leczniczego w Izbie Przyjęć, Poradniach, we wszystkich oddziałach szpitalnych oraz Zakładzie Diagnostyki Endoskopowej, Zakładzie Diagnostyki Inwazyjnej, Zakładzie Diagnostyki Obrazowej WCPiT,
13. przedoperacyjne wizyty anestezjologiczne,
14. krótkie zabiegi operacyjne w znieczuleniu miejscowym,
15. inne czynności wynikające z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.
16. Do szczegółowego zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie należy:
17. badanie pacjenta,
18. sprawowanie opieki nad pacjentami w trakcie dyżuru,
19. prowadzenie procesu diagnostyczno-leczniczego hospitalizowanych pacjentów,
20. zlecanie badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia,
21. ordynacja leczenia farmakologicznego w oparciu o receptariusz obowiązujący w WCPiT,
22. prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji według instrukcji Udzielającego zamówienia,
23. prowadzenie konsultacji anestezjologiznych w wyznaczonych oddziałach szpitalnych WCPiT,
24. uczestniczenie w zebraniach szkoleniowych i czynny udział w szkoleniu fachowym,
25. innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

## 7. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie należy ponadto:

1. Przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
2. zachowanie życzliwego stosunku do pacjentów,
3. zachowanie życzliwego stosunku do współpracującego personelu,
4. zachowanie tajemnicy lekarskiej.
5. Dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.
6. Przestrzeganie regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
7. Przestrzeganie przepisów ochrony radiologicznej, BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w Centrum Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
9. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

#### Dla prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie, we współdziałaniu z innymi lekarzami tej samej specjalności zobowiązuje się do:

#### zapewnienia w dni robocze świadczeń anestezjologicznych na sali operacyjnej,

#### zapewnienia w dni robocze , niedziele i święta całodobowych znieczuleń do zabiegów nieplanowanych,

#### zapewnienia w dni robocze w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w niedzielę i święta całodobowych świadczeń anestezjologicznych w Izbie Przyjęć, Poradniach, we wszystkich oddziałach szpitalnych oraz Zakładzie Wielodiagnostycznym WCPiT, zgodnie z opracowanym i przyjętym w Centrum planem dyżurów lekarskich na dany miesiąc.

**§ 2**

# Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych wg opracowywanego co miesiąc rozkładu usług. Miesięczny rozkład usług określa dni i godziny ich wykonywania przez Przyjmującego zamówienie.
3. Terminy świadczenia usług ustalane są co miesiąc między stronami do dnia 20 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.
4. Rozkład świadczenia usług może ulec zmianie za zgodą obu stron.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania umowy w zakresie określonym rozkładem usług i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania WCPiT uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia za jeden dyżur w dzień świąteczny / roboczy za jedno naruszenie.
6. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową przeciętnie przez .... godzin w miesiącu kalendarzowym.
7. Strony zgodnie ustalają, że okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, które miałoby wpływ na realizację niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.
11. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz stanowisko.
15. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po konsultacji z Dyrektorem Udzielającego zamówienia lub osobą przez niego wyznaczoną.
16. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim określa regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem.
17. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych tego samego rodzaju co świadczenia udzielane przez Przyjmującego zamówienie wynosi u Udzielającego zamówienia – 7 osób.
18. Przyjmującemu zamówienie może zostać powierzone pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji lub osoby kierującej stażem kierunkowym lekarzy odbywających specjalizację lub staż kierunkowy u Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz w rozporządzeniach wykonawczych.

**§ 3**

**Przerwa w wykonywaniu umowy**

1. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przerwy w wykonywaniu umowy, w wymiarze 26 dni roboczych w roku kalendarzowym, niezależnie od liczby umów obowiązujących w danym roku pomiędzy stronami. W roku, w którym umowa przestaje obowiązywać z jakiegokolwiek powodu, Przyjmującemu zamówienie przysługuje uprawnienie do przerwy w wymiarze zaokrąglonego w górę do liczby całkowitej iloczynu 2,1 dnia i liczby pełnych miesięcy wykonywania umowy.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do przerwy szkoleniowej w wykonywaniu umowy w wymiarze 3 dni robocze w roku kalendarzowym. Przerwa szkoleniowa nie wlicza się do przerwy w wykonywaniu umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, i może być przeznaczona na odbycie:
   1. szkoleń związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi, po uzyskaniu uprzedniej zgody Ordynatora / Kierownika Oddziału i Dyrektora Udzielającego zamówienia. Za okres szkolenia, w którym nie będzie wykonywał świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie jak za czas przerwy w wykonywaniu umowy oraz zwrot kosztów podróży w granicach administracyjnych Polski,
   2. szkolenia związanego z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi, na które kieruje Udzielający zamówienia w uzasadnionych przypadkach. Za okres szkolenia, w którym nie będzie wykonywał świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie jak za czas przerwy w wykonywaniu umowy oraz zwrot kosztów szkolenia.
3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje za czas przerwy w wykonywaniu niniejszej umowy wynagrodzenie w kwocie będącej iloczynem 60 % stawki godzinowej za udzielanie świadczeń w dniu roboczym określonej w załączniku nr 2 do umowy oraz liczby dni trwania przerwy ustalonych dla celów obliczeniowych jako 7 godzin 30 minut/dzień. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za czas przerwy w wykonywaniu umowy w zakresie, w jakim przekracza on dopuszczalny czas przerwy, wynikający z ust. 1 i 2 powyżej.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. b) powyżej, jeżeli w czasie tego roku Przyjmujący zamówienie przekroczył wyliczony na podstawie tego przepisu przysługujący czas przerwy, obowiązany jest on do zwrotu wynagrodzenia wypłaconego za pełne dni niewykonywania umowy, wykraczające ponad przysługujący mu czas przerwy w wykonywaniu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia oświadczenie o terminach, w jakich chce skorzystać z przerwy w wykonywaniu umowy. Oświadczenie to powinno zostać złożone do dnia 15 stycznia każdego roku, nie później jednak, niż na dwa tygodnie przed pierwszą planowaną przerwą w wykonywaniu umowy. W roku 2018 Przyjmujący zamówienie składa przedmiotowe oświadczenie w dniu podpisania umowy.
6. Terminy przerw w wykonywaniu niniejszej umowy, wskazane w oświadczeniu, Przyjmujący zamówienie uzgadnia uprzednio z Ordynatorem / Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, a zatwierdzone przez niego oświadczenie składa do Kierownika Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie w razie niemożności wykonywania zaplanowanych świadczeń zdrowotnych, niezwłocznie zawiadamia o tym Udzielającego zamówienia.
8. Każda zmiana terminu przerwy w realizacji umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona u Kierownika Działu Zatrudnienia i Płac Udzielającego zamówienia i obowiązuje od momentu zaakceptowania zmiany terminu przerwy przez Ordynatora / Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii

**§ 4**

**Obowiązki Udzielającego Zamówienia**

1. W celu prawidłowej realizacji świadczeń objętych niniejszą umową Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do środków znajdujących się w dyspozycji Udzielającego zamówienia, które są niezbędne do niezakłóconego udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
   1. pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem wymagań jakimi powinny te pomieszczenia i aparatura odpowiadać, określonych w odpowiednich przepisach,
   2. zaopatrzenia w leki, w tym krew, środki krwiopochodne, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowy, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń jak środki dezynfekcyjne, druki itp.
   3. udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
   4. wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia:
3. odpowiedniej liczby sekretarek, rejestratorek medycznych oraz wyszkolonych pielęgniarek (według norm obowiązujących w WCPiT), które będą merytorycznie podporządkowane Przyjmującemu zamówienie w zakresie czynności ujętych w umowie,
4. pełnej sprawności urządzeń wskazanych w ust. 1,
5. odpowiednich warunków sanitarnych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się korzystać z lokalu, sprzęt i aparatury medycznej oraz innych środków określonych w ust.1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia bądź utratę rzeczy wymienionych w ust.1 jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla zabezpieczenia ich należycie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

**§ 5**

**Prowadzenie dokumentacji medycznej**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia (prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń); Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego zamówienia
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego zamówienia,

**§ 6**

**Prawo kontroli**

1. Bezpośrednią kontrolę i nadzór merytoryczny i organizacyjny nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych w imieniu Udzielającego Zamówienia sprawuje Ordynator Oddziału AiIT.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnione w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności, co do:
3. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
4. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
5. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
6. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
7. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli naruszeń istotnych dla funkcjonowania WCPiT Udzielający zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 100zł za jedno naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w § 5 ust. 3 umowy. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
8. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.2, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
10. W przypadku nałożonej kary przez NFZ dotyczącej nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji przez Przyjmującego Zamówienie usług, lub zobowiązania Udzielającego Zamówienia do zwrotu nienależnie przekazanych środków, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo umniejszenia kwoty wynagrodzenia miesięcznego począwszy od wynagrodzenia za miesiąc, w którym kara/zobowiązanie zostały nałożone. Kara/zobowiązanie będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia w wysokości 5% tego wynagrodzenia i w tym samym stosunku procentowym z kolejnych wynagrodzeń, aż do potrącenia całej wysokości kary/zobowiązania nałożonych na Udzielającego Zamówienie przez NFZ po uprzednim pisemnym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia pozostałej kary/zobowiązania, nierozliczonych ze względu na rozwiązanie umowy przed jej umówionym terminem albo jej wygaśnięcie.

**§ 7**

**Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.**

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej. Zasady odpowiedzialności regresowej pomiędzy stronami określa art. 441 k.c.
2. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości:

* 10% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku pierwszej skargi,
* 20% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku drugiej skargi w danym roku kalendarzowym,
* 30% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku trzeciej skargi w danym roku kalendarzowym.

1. Skarga pacjenta powinna być złożona na piśmie lub do protokołu i czytelnie podpisana.
2. Przed obciążeniem karą umowną Przyjmujący zamówienie udziela Udzielającemu zamówienia pisemnych wyjaśnień co do treści skargi.
3. Obciążenie karą umowną może nastąpić w razie niezłożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Przyjmującego zamówienie i wymaga uzasadnienia na piśmie przez Udzielającego zamówienia.

**§ 8**

**Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   1. uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych WCPiT z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami środowiska informatycznego WCPiT.
   2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   3. przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   4. przestrzegania ustanowionych w WCPiT zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych i środowiska informatycznego WCPiT,
   5. przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie i procedur NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych WCPiT.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy nie pozostaje w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr ……. do niniejszej umowy.
2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówieniezobowiązuje się zapewnić obowiązywanie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy oraz do jej przedstawiania na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

### **Czas trwania umowy i warunki jej wypowiedzenia**

**§ 10**

Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony od ……………**r. do ………………r.**

**§ 11**

1. Każda ze stronmożerozwiązać umowę, przed upływem terminu określonego w § 10, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
2. Do naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
3. w wyniku dokonanej przez Udzielającego zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
4. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego zamówienia,
5. dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okażą się nieprawdziwe,
6. Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków, o których mowa w § 8,
7. przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości
8. Przyjmujący zamówienie dopuści się rażącego naruszenia zasad etyki lekarskiej,
9. Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, lub nie przystąpi do realizacji umowy,
10. Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej w sposób określony w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający zamówienia może ją rozwiązać także w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
11. Umowa może zostać rozwiązana wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
12. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
13. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

**§ 12**

**Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Rozlicznie należności za wykonane świadczenia zdrowotne następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.
4. Do rachunku, o którym mowa w ust. 3 Przyjmujący zobowiązuje się każdorazowo dołączyć rozliczenie dyżurów, zgodnie z "grafikiem dyżurów", potwierdzone przez Ordynatora Oddziału. Anestezjologii i Intensywnej Terapii
5. Wykonanie usług potwierdza każdorazowo Ordynator Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
6. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie nastąpi na rachunek bankowy każdorazowo wskazany w przedłożonym Udzielającemu zamówienia rachunku w terminie 7 dni od daty doręczenia rachunku Udzielającemu zamówienie.
7. Rachunek za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości..
8. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów lub postanowień umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów/warunków umów z NFZ w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed ich wejściem w życie.
9. W przypadku niedojścia do porozumienia w przedmiocie zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku zmiany przepisów, prowadzącej do zmiany obecnego sposobu finansowania świadczeń zdrowotnych przez NFZ lub inny uprawniony podmiot publiczny, odpowiedzialny ustrojowo w miejsce NFZ za finansowanie świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia przedstawi Przyjmującemu zamówienie propozycję nowych zasad wynagradzania. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji w przedmiocie wprowadzenia aneksem do umowy odpowiednich zmian.
11. W przypadku, gdy Strony nie zmienią postanowień niniejszej umowy przed datą wejścia w życie zmiany sposobu finansowania świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 13**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się we właściwym Urzędzie Skarbowym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana dokonana z naruszeniem § 14 ust.3 umowy jest nieważna.
5. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki w liczbie 3,
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 - kopia formularza polisy ubezpieczeniowej,

Załącznik nr 2 – zasady rozliczeń za wykonywane świadczenia zdrowotne.

załącznik nr 3 – dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie

…………………………………… .........................................

**Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia**