WCPiT/EA/381-17/2018

Wzór Umowy

EA/……/2018

### zawarta w dniu .......................... roku pomiędzy:

### ZAMAWIAJĄCYM

### Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. E i J Zeylandów Samodzielny Publiczny ZOZ w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 62, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000001844

### reprezentowanym przez Dyrektora - prof. nadzw. dr hab. med. Aleksandra Barinow - Wojewódzkiego

a

##### WYKONAWCĄ

..........................................................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres przedsiębiorcy)*

wpisanym do ....................................................................................................................................................................

*(nazwa rejestru)*

prowadzonego przez ....................................................................................................................................................................

*(nazwa organu rejestrowego)*

pod nr .............................................., posiadającym NIP nr ..................................................,

reprezentowanym przez: .............................................................................................

**Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.**

§ 1

Przedmiot umowy

## Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli biurowych i medycznych wraz z montażem dla Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii – szpital w Poznaniu, zgodnie z przedłożoną ofertą . Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera formularz cenowy stanowiący załączniki nr 1 i 1a do niniejszej umowy .

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy nowy oraz kompletny, a także wolny od wad fizycznych i prawnych posiadający świadectwa dopuszczające do obrotu i używania.

§ 2

Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczyć, wyładować i zmontować na własny koszt i ryzyko w miejscu użytkowania wskazanym przez Zamawiającego na terenie szpitala w Poznaniu.
2. Termin wykonania zamówienia **– ………… od dnia podpisania umowy** (zgodnie z deklaracją wykonawcy) .
3. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez kierowników komórek zamawiającego, do których dostarczony zostanie zamówiony towar i przedstawicieli Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
5. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub e-mailem nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o wadzie.
7. O gotowości przywozu i montażu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego e-mailem na adres w Poznaniu : [kjanczewska@wcpit.org](mailto:kjanczewska@wcpit.org).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich elementów budynku/pomieszczeń mogących ulec zniszczeniu w trakcie prac montażowych. W razie ich uszkodzenia dostawca na własny koszt wymieni elementy zniszczone.
9. Przed dostawą i montażem Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 a - wymagane normy – co stanowi warunek odbioru.

§ 3

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, cenę określoną załączniku nr 1 na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy nr ……………………………………………………..… O zmianie numeru rachunku bankowego, na który winny być przekazane środki z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie
3. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru, o których mowa w §2 ust. 3.
4. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
5. Wartość umowy wynosi .................... zł brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Cena wskazana w ust. 1 zawiera koszty związane z przedmiotem umowy zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem, itp.;
7. Wykonawca zapewnia niezmienność ceny do momentu zrealizowania umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres ……………….. miesięcy (zgodnie z deklaracją wykonawcy) , od dnia podpisania protokołów odbioru , zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
2. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w miarę możliwości w siedzibie Zamawiającego.
3. Czas usunięcia wad wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia pisemnie lub faksem.
4. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w pkt 3 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.

§ 5

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
   1. za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie w czynnościach określonych w § 2 ust.6 oraz w § 4 ust. 3 - w wysokości 0,5% wartości brutto danego mebla, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
   3. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy:
   1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   2. Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 5 dni
   3. Wykonawca opóźnia się z reklamacją więcej niż 3 dni.
   4. wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę.

W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami wzwiązku z umową rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

# Integralną częścią umowy jest Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 1 .

1. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy natomiast dwa dla Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz cenowy

2. Załącznik nr 1a - wymagane normy

Wykonawca Zamawiający