WCPiT/EA/51- 01 /19Poznań, dnia 25.01.2019

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:**

**chirurgii klatki piersiowej, perfuzjonista i techniki elektroradiologii**

**w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii klatki piersiowej, perfuzjonista i techniki elektroradiologii w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii zwanym dalej Udzielającym zamówienia.

Umowy o udzielanie świadczeń zostaną zawarte na trzy lata od 01.03.2019r.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 o działalności leczniczej.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych i opublikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie zarządzeń Prezesa NFZ.

**II. Opis wymogów podmiotowych:**

Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, posiadający odpowiedni wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

**III. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie **chirurgii klatki piersiowej** obejmują:
2. uczestniczenie w zabiegach operacyjnych planowych i nieplanowanych poprzez ich wykonywanie i asystowanie do nich,
3. krótkie zabiegi operacyjne i endoskopowe w znieczuleniu miejscowym,
4. całodobowe leczenie chorych w Oddziale Torakochirurgii,
5. konsultacje chirurgiczne i wynikające z nich postępowanie w Izbie Przyjęć, poradniach oraz wszystkich oddziałach szpitalnych WCPIT,
6. udzielanie świadczeń diagnostyczno-terapeutycznych w ramach dyspozycyjności dyżurowej zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia

- dodatkowe świadczenia zdrowotnew zakresie **chirurgii klatki piersiowej udzielane w godzinach popołudniowych** obejmują :

* uczestniczenie w zabiegach operacyjnych w godzinach popołudniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem,

Wymagane kwalifikacje: lekarz specjalista/II st. w zakresie chirurgii klatki piersiowej, wymagane minimum 5 letnie doświadczenie w ww zakresie.

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie **techniki elektroradiologii** obejmują:
2. sprawowanie opieki nad pacjentami Zakładu, w czasie wykonywania badań i po badaniu,
3. wykonywanie badań TK i współuczestniczenie w biopsji pod kontrolą TK,
4. przygotowanie gabinetu do badań, dbanie o czystość i sprawność urządzeń i sprzętu radiologicznego,
5. świadczenie usług średnio 2 razy w tygodniu zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy zakładu, w godzinach 8:00 – 18:00.

Wymagane kwalifikacje: technik elektroradiologii, wymagane minimum 5 letnie doświadczenie w ww zakresie, średnia miesięczna ilość wykonywanych badań – 450szt.

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie **perfuzjonista** obejmują:
   1. Pozostawanie w gotowości (dyżury 24-godzinne) do udziału w przeszczepie zgodnie z co miesięcznym harmonogramem ustalonym z Ordynatorem Oddziału Torakochirurgii,
   2. Uczestnictwo w zabiegach przeszczepiania płuc
   3. Przygotowanie i obsługa aparatu ECMO lub sztucznego płuco-serca u pacjentów Udzielającego zamówienia podczas operacji przeszczepiania płuc,
   4. Udział w implantacji aparatu ECMO u pacjentów Udzielającego zamówienia z innych wskazań niż opisane w punkcie 3. polegające na przygotowaniu do prawidłowej pracy i ustawieniu aparatu ECMO.

Wymagane kwalifikacje: specjalista perfuzjonista, wymagane minimum 4 letnie doświadczenie w ww zakresie.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

* 1. spełnianie przez oferenta wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia, Zarządzeniach Prezesa NFZ oraz w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert .
  2. złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
  3. **Opis wymaganych dokumentów:**

1. Czytelnie wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy**, według załączonego wzoru - załącznik nr 1,
2. **oświadczenie** oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – wzór – załącznik nr 2
3. **Klauzula zgody dla rekrutacji** -wzór – załącznik nr 3
4. **Kserokopie następujących dokumentów**:
   1. Wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i oznaczenie organu dokonującego wpisu - w odniesieniu do osób prowadzących indywidualne lub indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie/pielęgniarskie i podmiotów leczniczych,
   2. Kopia statutu (dotyczy podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami)
   3. upoważnienie do złożenia i podpisania oferty
   4. Odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
   5. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje – w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny
   6. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w dziedzinie będącej przedmiotem oferty – w szczególności poprzez przedłożenie: świadectwa pracy, opinii pracodawcy bądź opinii podmiotu na rzecz którego udzielane były świadczenia
   7. zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu umowy, a dla osób składających ofertę w zakresie techniki elektroradiologii z uprawnieniami „J”
   8. certyfikat ochrony radiologicznej pacjenta – dla osób składających ofertę w zakresie techniki elektroradiologii
   9. umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmująca szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy postępowanie zawartą na czas trwania umowy albo oświadczenie, że umowa ubezpieczenia zostanie przedłożona nie później niż w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych wraz z oświadczeniem o zachowaniu ubezpieczenia przez cały okres związania umową,
   10. **Instrukcje dla Oferentów:**

1) Przygotowanie oferty:

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba uprawniona do jego reprezentowania rejestrów lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, zawierającego podpis i pieczątkę uprawnionego do reprezentowania oferenta. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona w sposób wskazany w niniejszym punkcie. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
8. Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia odrzuca ofertę:
9. złożoną po terminie
10. zawierającą nieprawdziwe informacje
11. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty ,nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych
12. jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
13. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
15. jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia

złożoną przez oferenta z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania,

1. W przypadku, gdy braki o których mowa w pkt 8 dotyczą tylko części oferty, Komisja konkursowa odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
2. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez oferenta, lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

Forma: własnoręczny podpis z imieniem i nazwiskiem (jeśli jest to pieczątka), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV Szczegółowych warunków konkursu.

2)Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3)Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

* powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienia Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii ul. Szamarzewskiego 62, 60 – 569 Poznań,
* powinna zawierać nazwę i adres oferenta,
* powinna posiadać oznaczenia: **„Oferta konkursowa dla WCPIT”**

**Ofertę należy złożyć** w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań, w sekretariacie Szpitala, codziennie w godz. 7.00 – 14.30 (oprócz dni wolnych od pracy), nie później niż do **dnia 08.02.2019r. do godz. 09:00.**

4) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii ul.Szamarzewskiego 62, 60 – 569 Poznań w sali konferencyjnej w budynku Dyrekcji WCPiT,

**w dniu 08.02.2019r. o godz. 09:30.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów (obecność oferentów nie jest

obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia i

wyjaśnienia.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów:

* Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
* Otwiera koperty i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ,
* Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów podanych w Rozdziale VI.

Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.

Komisja konkursowa w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących ceny i liczby oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi oferentami, których oferty uzyskały najwyższą punktację. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji cena za świadczenia nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny proponowanej w ofercie.

Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej określa Zarządzenie nr 94 z dnia 27.12.2011r. Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii.

**VI. Kryteria oceny ofert**

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się następującymi kryteriami:

* 1. **cena -** oceniana w szczególności na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie,

cena ofertowa oceniana jest poprzez odniesienie ceny jednostki rozliczeniowej zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny oczekiwanej przez WCPIT w danym postępowaniu w sprawie zawarcia umowy

C min

 C= -----------   x 80 pkt.  
        C o  
  
gdzie:  
C min  – cena oferty najtańszej  
C o    – cena oferty ocenianej

* 1. **jakość -** oceniana w szczególności poprzez kwalifikacje oraz staż pracy osób udzielających świadczeń oceniana w szczególności poprzez kwalifikacje oraz doświadczenie oferenta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Parametr oceniany jakość | liczba punktów | |
|  | Specjalizacja II stopnia\* |  | 1 pkt |
|  | Specjalizacja w trakcie\* |  | 0,5 pkt |
|  | tytuł naukowy z zakresu nauk medycznych\* |  | 1 pkt |
|  | staż pracy  5 lat |  | 1 pkt |
|  | staż pracy  6 lat i staż pracy  25 lat | Dodatkowo 0,1 punktu za rok pracy | 2 pkt |

\* dotyczy lekarza

J o

 J= -----------   x 20 pkt.  
        J max

gdzie:  
J o    – jakość oferty ocenianej

J max  – jakość oferty z najwyższą ilością punktów

Przy ostatecznym porównaniu ofert, w kryterium jakość, brana będzie pod uwagę punktacja lekarzy o najwyższych kwalifikacjach oraz najdłuższym stażu pracy.

**Ocena końcowa, jest sumą składowych ocen w poszczególnych kryteriach.**

**VII. Unieważnienie postępowania:**

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy :

1. nie wpłynęła żadna oferta
2. odrzucono wszystkie oferty
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, a czego nie można było przewidzieć przed ogłoszeniem postępowania konkursowego
5. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z tym że Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**VIII. Środki odwoławcze:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu
6. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WCPiT w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
11. Dyrektor WCPiT rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

**IX. Zawarcie umowy**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu   
   o konkursie ofert podając nazwę (firmę) oferenta albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z oferentem wybranym w konkursie ofert w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem postanowień punktu VIII.10 .
4. Udzielający zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń wobec oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym nie zabezpieczenie opieki zdrowotnej w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii.

**X. Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji oraz w procesie przystąpienia do konkursu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów z siedzibą przy ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów jest Pani Marta Wosińska- Wajs,   
   e-mail: mwosinska@wcpit.org, tel.: 61 66 54 350.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem rekrutacji lub konkursu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody w celu realizacji procesu rekrutacji oraz procesu przystąpienia do konkursu.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne w przebiegu przeprowadzenia rekrutacji lub konkursu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po czasie zakończenia procesu rekrutacji lub procesu przystąpienia do konkursu przez okres 5 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie danych osobowych takich jak: nazwisko i imię, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, nr telefonu, numer PESEL, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, a także innych informacji i danych zamieszczonych w dokumentach niezbędnych do realizacji przebiegu rekrutacji/konkursu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym podmiotom kontrolującym, organom ścigania oraz podmiotom przetwarzającym, w tym: świadczącym usługi obsługi informatycznej, świadczącym usługi serwisowe sprzętu, świadczące usługi obsługi prawniczej.
9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy [art. 140](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(140)&cm=DOCUMENT), [art. 141](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(141)&cm=DOCUMENT), [art. 146 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(146)ust(1)&cm=DOCUMENT), [art. 147](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(147)&cm=DOCUMENT), [art. 148 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(148)ust(1)&cm=DOCUMENT), [art. 149](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(149)&cm=DOCUMENT), [art. 150](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(150)&cm=DOCUMENT), [art. 151 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(151)ust(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(151)ust(2)&cm=DOCUMENT) i [4-6](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(151)ust(4)&cm=DOCUMENT), [art. 152](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(152)&cm=DOCUMENT), [art. 153](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(153)&cm=DOCUMENT) i [art. 154 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(154)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [2](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(154)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.),

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - **DO PODBRANIA OD 25.01.2019r W POK. P-05, TEL.255, DZIAŁ ADMINISTRACJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
2. Oświadczenie
3. klauzula zgody dla rekrutacji
4. Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

…………………………….