UMOWA NR ..................

O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu ...................... r. w Poznaniu, zwana dalej *„umowa”* pomiędzy:

**Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów SP ZOZ** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szamarzewskiego 62, 60-596 Poznań, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000001844, NIP 7811618973, REGON 631250369, reprezentowanym przez:

* Dyrektora Aleksandra Barinow - Wojewódzkiego

zwanym w dalszej części umowy ***„Udzielającym Zamówienia”, „Centrum” albo „WCPiT”***

a

lekarzem ..................................................................................., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG , wpisanym do rejestru indywidualnych / indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej pod nr ..........................................., o numerze NIP....................., zamieszkałym w ......................................., przy ul...........................

zwanym w dalszej części umowy ***„Przyjmującym Zamówienie”.***

Na podstawie przepisów:

1. art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 2190 t.j.)
2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. nr 293 poz. 1729)
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 617 ze zm.),
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
5. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

w wyniku przeprowadzonego w dniu ...............konkursu ofert strony zawierają umowę o następującej treści :

**§ 1**

##### Przedmiot umowy, obowiązki stron

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności technika elektroradiologii dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego zamówienia w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa powyżej, jest WCPiT w Poznaniu, a w szczególności Zakład Diagnostyki Obrazowej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy osobiście. Ewentualne przekazanie obowiązków wynikających z umowy osobie trzeciej może nastąpić tylko w przypadku wyrażenia na to zgody przez Udzielającego zamówienia lub Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej, który będzie reprezentował w tym zakresie Udzielającego zamówienia.
4. Do szczegółowego zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie należy:
5. sprawowanie opieki nad pacjentami Centrum, w czasie wykonywania badań i po badaniu,
6. poddawanie się kontroli organów lub osób upoważnionych w Centrum do przeprowadzania czynności
7. kontrolnych,
8. nadzór nad terminowością wykonywanych badań,
9. wykonywanie badań TK i współuczestniczenie w biopsji pod kontrolą TK,
10. przygotowanie gabinetu do badań, dbanie o czystość i sprawność urządzeń i sprzętu radiologicznego,
11. odpowiednie przechowywanie sprzętu, materiałów światłoczułych oraz wykorzystywanie sprzętu i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami użytkowania oraz regulaminami wewnętrznymi,
12. zawiadamianie Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia lub też nadużyciach na szkodę Centrum,
13. technik elektroradiologii nie ma prawa wykonywać żadnych napraw aparatury TK,
14. technik elektroradiologii jest obowiązany zachowywać czystość osobistą i nosić w czasie pracy odzież ochronną,
15. technik elektroradiologii powinien być dokładnie zaznajomiony z przepisami i urządzeniami ochronnymi i bezwzględnie stosować się do wszystkich zaleceń wydanych przez Kierownika Zakładu,
16. technik elektroradiologii nie może wydawać orzeczeń lub zdjęć radiologicznych osobom nieupoważnionym do odbioru, dokonywać samodzielnie prześwietleń chorych, prowadzić z chorymi lub w obecności chorych rozmów na temat metod leczenia i wskazań lekarskich,
17. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej lub wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych,
18. uczestniczenie w zebraniach szkoleniowych i czynny udział w szkoleniu fachowym,
19. świadczenie usług średnio 2 razy w tygodniu zgodnie z podpisaną umową i ustalonym harmonogramem w godzinach 8:00 – 18:00.

## 5. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie należy ponadto:

1. Dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.
2. Przestrzeganie regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
3. Przestrzeganie przepisów ochrony radiologicznej, BHP i ppoż.
4. Przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w Centrum Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

**§ 2**

# Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, a także z należytą starannością.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych wg harmonogramu Pracowni. Miesięczny rozkład usług określa dni i godziny ich wykonywania przez Przyjmującego zamówienie.
3. Rozkład świadczenia usług może ulec zmianie za zgodą obu stron.
4. Strony zgodnie ustalają, że okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądu powszechnego, który mógłby mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy, a nadto nie posiada wiedzy aby w chwili zawierania umowy toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie przygotowawcze, które miałoby związek z jego działalnością zawodową.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienia.
7. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
9. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim określa regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania umowy w zakresie określonym rozkładem usług i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania WCPiT uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia 100zł za jedno naruszenie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz stanowisko.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.

**§ 3**

**Zapewnienie środków do realizacji umowy**

1. W celu prawidłowej realizacji świadczeń objętych niniejszą umową Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do środków znajdujących się w dyspozycji Udzielającego zamówienia, które są niezbędne do niezakłóconego udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
   1. pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem wymagań jakimi powinny te pomieszczenia i aparatura odpowiadać, określonych w odpowiednich przepisach,
   2. zaopatrzenia w materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń jak środki dezynfekcyjne, druki itp.
   3. udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia:
3. pełnej sprawności urządzeń wskazanych w ust. 1,
4. odpowiednich warunków sanitarnych.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się korzystać z lokalu, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków określonych w ust.1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
6. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia bądź utratę rzeczy wymienionych w ust.1 jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla zabezpieczenia ich należycie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Bezpośrednią kontrolę i nadzór merytoryczny i organizacyjny nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych w imieniu Udzielającego zamówienia sprawuje Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnione w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności, co do:
3. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
4. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
5. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
6. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli naruszeń istotnych dla funkcjonowania WCPiT Udzielający zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 100 zł za jedno naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.2, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.

**§ 5**

**Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.**

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej. Zasady odpowiedzialności regresowej pomiędzy stronami określa art. 441 k.c.
2. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości:

* 10% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku pierwszej skargi,
* 20% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku drugiej skargi w danym roku kalendarzowym,
* 30% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku trzeciej skargi w danym roku kalendarzowym.

1. Skarga pacjenta powinna być złożona na piśmie lub do protokołu i czytelnie podpisana.
2. Przed obciążeniem karą umowną Przyjmujący zamówienie udziela Udzielającemu zamówienia pisemnych wyjaśnień co do treści skargi.
3. Obciążenie karą umowną może nastąpić w razie niezłożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Przyjmującego zamówienie i wymaga uzasadnienia na piśmie przez Udzielającego zamówienia.

**§ 6**

**Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   1. uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych WCPiT z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami środowiska informatycznego WCPiT.
   2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku   
      z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   3. przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
   4. przestrzegania ustanowionych w WCPiT zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych i środowiska informatycznego WCPiT,
   5. przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie i procedur NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych WCPiT.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy nie pozostaje w sprzeczności z przepisami ustawy   
   z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 7**

### **Czas trwania umowy i warunki jej wypowiedzenia**

Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony **od ………………. do ………………………..**

**§ 8**

1. Każda ze stronmożerozwiązać umowę, przed upływem terminu określonego w § 7, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
2. Do naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
3. w wyniku dokonanej przez Udzielającego zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
4. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego zamówienia,
5. dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okażą się nieprawdziwe,
6. Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków, o których mowa w § 6,
7. przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości
8. Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, lub nie przystąpi do realizacji umowy,
9. Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w przypadku gdy umowa ubezpieczenia nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający zamówienia może ją rozwiązać także w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
10. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie jest obowiązana zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.
11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
12. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

**§ 9**

**Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie**

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Rozlicznie należności za wykonane świadczenia zdrowotne następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.
4. Wykonanie usług potwierdza każdorazowo Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
5. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie nastąpi na rachunek bankowy każdorazowo wskazany w przedłożonym Udzielającemu zamówienia rachunku w terminie 30 dni od daty doręczenia rachunku Udzielającemu zamówienie.
6. Rachunek za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 t.j.).

**§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się we właściwym Urzędzie Skarbowym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
4. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE : UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

.................................................... .........................................................