**Wzór umowy**

### zawarta w dniu \_\_\_roku, w Poznaniu pomiędzy:

### Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im E i J Zeylandów Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szamarzewskiego 62, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000001844, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – dr hab. prof. nadzw. Aleksandra Barinow-Wojewódzkiego

**a**

**\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_przy ul. \_\_\_\_\_\_, zarejestrowanym w \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

# Przedmiotem Umowy jest dostawa staplerów i ładunków do staplerów zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową. Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapewnia, że towar wyszczególniony w załączniku nr 1 odpowiadać będzie wymogom technicznym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia minimalny termin przydatności do użycia 12 miesięcy od daty dostawy.

**§ 2**

**Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczać i wyładowywać na własny koszt i ryzyko do magazynu Apteki Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:15.
2. Dostawy będą się odbywać sukcesywnie zgodnie ze złożonym zamówieniem w nieprzekraczalnym 72 godzin od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia pisemnie lub przy pomocy faksu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie, nie później niż do godz.10:00.
3. W przypadku nagłej potrzeby, Zamawiający ma prawo złożyć zamówienie w każdym terminie, za pośrednictwem faksu na nr……………………………….., poczty elektronicznej na adres ……………………….…, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin.
4. Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy .**
5. W przypadku niezłożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy zamówień na całą kwotę określoną w §3 ust. 3, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem na nr................................................wysłanym nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia zrealizowania dostawy.
7. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu:
8. 7 dni od otrzymania zgłoszenia o wadzie jakościowej,
9. w terminie określonym w § 2 ust 2 umowy od otrzymania zgłoszenia o brakach ilościowych i błędach rodzajowych.

**§ 3**

**Cena przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Za zamówiony towar Zamawiający będzie płacił Wykonawcy, sukcesywnie w miarę dostarczania towaru, cenę stanowiącą iloczyn ceny określonej w załączniku nr 1 oraz ilości zamawianego towaru, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę fakturą w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
3. Wartość umowy wynosi .................... zł brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Cena wskazana w ust. 1 zawiera koszty, związane z przedmiotem umowy – łącznie z opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem, itp.;
5. Wykonawca zapewnia niezmienność ceny do momentu zrealizowania umowy.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku zakończenia produkcji, wstrzymania produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, bądź niedostępności produktu może zmienić zaoferowany wyrób na inny, spełniający wszystkie wymogi i warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy, po cenie jednostkowej nie wyższej niż w ofercie Wykonawcy.

**§ 4**

**Kary umowne, rozwiązanie umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
   1. za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy na nowy w wysokości 2% wartości brutto danego asortymentu, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
   3. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto.

Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
4. Wykonawca opóźnia się z dostawą lub reklamacją więcej niż 72 godziny
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. rozwiązania lub likwidacji działalności Wykonawcy,
7. 3-krotnego w dostawie lub reklamacji towaru,
8. 3-krotnej reklamacji jakości towaru
9. Innego rażącego naruszenia przepisów prawa lub postanowień umowy przez Wykonawcę.

Rozwiązanie wymaga uzasadnienia.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są: ...................................
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej strony pisemnie lub faksem.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy-Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
5. Wszelkie spory jakie wynikną między stronami z niniejsza umową rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy jest Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 1.
7. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy natomiast dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający