WCPiT/EA/51-1/20 Poznań, 14.02.2020r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:**

**wykonywanie i ocena badań histopatologicznych i cytologicznych; pulmonologii w ramach poradni specjalistycznej**

**w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :

1. wykonywanie i ocena badań histopatologicznych i cytologicznych;
2. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pulmonologii w ramach poradni specjalistycznej

w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii zwanym dalej Udzielającym zamówienia.

Umowy o udzielanie świadczeń zostaną zawarte na okres 3 lata.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy Ustawy z dnia

15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 o działalności leczniczej.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń

zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych i opublikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie zarządzeń Prezesa NFZ.

**II. Opis wymogów podmiotowych:**

Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, posiadający odpowiedni wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

**III. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie **wykonywania i oceny badań histopatologicznych i cytologicznych** obejmują:

Wykonywanie i ocena badań histopatologicznych i cytologicznych w zakresie: ocena mikroskopowa preparatu cytologicznego po wcześniejszej wstępnej ocenie przez diagnostę laboratoryjnego, badanie cytologiczne z przygotowaniem bloczka parafinowego, badanie cytologiczne – rozmaz, badanie histopatologiczne z przygotowaniem bloczka parafinowego w zależności od liczby bloczków, badanie INTRA, badanie PDL1.

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie **pulmonologii udzielane w ramach poradni specjalistycznej - pulmonologicznej** obejmują:

* udzielanie świadczeń diagnostyczno-terapeutycznych w poradni specjalistycznej,
* badanie pacjenta,
* sprawowanie opieki nad pacjentami,
* zlecanie badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia,
* ordynacja leczenia farmakologicznego
* prowadzenie konsultacji specjalistycznych w wyznaczonych oddziałach WCPIT
* prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji według instrukcji Udzielającego zamówienia,
* uczestniczenie w zebraniach szkoleniowych i czynny udział w szkoleniu fachowym,
* innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

* 1. spełnianie przez oferenta wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia, Zarządzeniach Prezesa NFZ oraz w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
  2. złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
  3. **Opis wymaganych dokumentów:**

1. Czytelnie wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy**, według załączonego wzoru - **załącznik nr 1**,
2. **oświadczenie** oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – wzór – **załącznik nr 2**
3. **Klauzula zgody** na potrzeby udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne - wzór – **załącznik nr 3**
4. Kserokopie następujących dokumentów:
   1. **Wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** i oznaczenie organu dokonującego wpisu - w odniesieniu do osób prowadzących indywidualne lub indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie/pielęgniarskie i podmiotów leczniczych,
   2. Kopia statutu (dotyczy podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami)
   3. upoważnienie do złożenia i podpisania oferty
   4. **Odpis z KRS** lub zaświadczenie o wpisie do **Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej** podmiotu wykonującego działalność leczniczą
   5. Dokumenty potwierdzające posiadane **kwalifikacje**
   6. Dokumenty potwierdzające posiadane **doświadczenie** w dziedzinie będącej przedmiotem oferty – w szczególności poprzez przedłożenie: świadectwa pracy, opinii pracodawcy bądź opinii podmiotu na rzecz którego udzielane były świadczenia
   7. **umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**, obejmująca szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy postępowanie zawartą na czas trwania umowy albo oświadczenie, że umowa ubezpieczenia zostanie przedłożona nie później niż w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych wraz z oświadczeniem o zachowaniu ubezpieczenia przez cały okres związania umową,
   8. **zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu umowy.**
   9. **Instrukcje dla Oferentów:**

**1)** Przygotowanie oferty:

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba uprawniona do jego reprezentowania rejestrów lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, zawierającego podpis i pieczątkę uprawnionego do reprezentowania oferenta. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona w sposób wskazany w niniejszym punkcie. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
8. Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia odrzuca ofertę:
9. złożoną po terminie
10. zawierającą nieprawdziwe informacje
11. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty ,nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych
12. jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
13. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
15. jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia złożoną przez oferenta z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania,
16. W przypadku, gdy braki o których mowa w pkt 8 dotyczą tylko części oferty, Komisja konkursowa odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
17. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez oferenta, lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

Forma: własnoręczny podpis z imieniem i nazwiskiem (jeśli jest to pieczątka), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV Szczegółowych warunków konkursu.

**2)** Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**3)** Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

* powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienia

Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii

ul. Szamarzewskiego 62, 60 – 569 Poznań

* powinna zawierać nazwę i adres oferenta,
* powinna posiadać oznaczenia:

**„Oferta konkursowa z zakresu ……………………………………….. dla WCPIT”**

**Ofertę należy złożyć** wWielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań, w sekretariacie Szpitala, codziennie w godz. 7.00-14.30 (oprócz dni wolnych od pracy), **nie później niż do dnia** **24.02.2020r. do godz. 09:00.**

**4)** Miejsce i termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **24.02.2020r. o godz. 09:30** w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii ul. Szamarzewskiego 62, 60 – 569 Poznań, w sali P130 w budynku Dyrekcji WCPiT.

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia i wyjaśnienia.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów:

* Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
* Otwiera koperty i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ,
* Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów podanych w Rozdziale VI.

Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami. Komisja konkursowa w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących ceny i liczby oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi oferentami, których oferty uzyskały najwyższą punktację. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty. W wyniku przeprowadzonych negocjacji cena za świadczenia nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny proponowanej w ofercie.

Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej określa Zarządzenie nr 94 z dnia 27.12.2011r. Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się następującymi kryteriami:

* 1. cena - oceniana w szczególności na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Cena ofertowa oceniana jest poprzez odniesienie ceny jednostki rozliczeniowej

zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w

stosunku do ceny oczekiwanej przez WCPIT w danym postępowaniu w sprawie zawarcia

umowy

C min

 C= -----------   x 80 pkt.  
        C o  
gdzie:  
C min  – cena oferty najtańszej  
C o    – cena oferty ocenianej

* 1. jakość - oceniana w szczególności poprzez kwalifikacje oraz staż pracy osób udzielających świadczeń oceniana w szczególności poprzez kwalifikacje oraz doświadczenie oferenta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Parametr oceniany jakość | liczba punktów | |
|  | Specjalizacja II stopnia\* |  | 1 pkt |
|  | Specjalizacja w trakcie\* |  | 0,5 pkt |
|  | tytuł naukowy z zakresu nauk medycznych\* |  | 1 pkt |
|  | staż pracy  5 lat |  | 1 pkt |
|  | staż pracy  6 lat i staż pracy  25 lat | Dodatkowo 0,1 punktu za rok pracy | 2 pkt |

\* dotyczy lekarza

J o

 J= -----------   x 20 pkt.  
    J max  
gdzie:

J o    – jakość oferty ocenianej

J max  – jakość oferty z najwyższą ilością punktów

Przy ostatecznym porównaniu ofert, w kryterium jakość, brana będzie pod uwagę punktacja lekarzy o najwyższych kwalifikacjach oraz najdłuższym stażu pracy.

Ocena końcowa, jest sumą składowych ocen w poszczególnych kryteriach.

* 1. **Unieważnienie postępowania:**

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy oudzielanie

świadczeń opieki zdrowotnej gdy :

1. nie wpłynęła żadna oferta
2. odrzucono wszystkie oferty
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, a czego nie można było przewidzieć przed ogłoszeniem postępowania konkursowego
5. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z tym że Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
   1. **Środki odwoławcze:**
6. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
7. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności
8. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
9. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
10. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu
11. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
13. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WCPiT w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
14. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
15. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
16. Dyrektor WCPiT rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

* 1. **Zawarcie umowy**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu   
   o konkursie ofert podając nazwę (firmę) oferenta albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z oferentem wybranym w konkursie ofert w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem postanowień punktu VIII.10 .
4. Udzielający zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń wobec oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym nie zabezpieczenie opieki zdrowotnej w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii.
   1. **Klauzula obowiązku informacyjnego na potrzeby udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów z siedzibą przy ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres email: daneosobowe@wcpit.org.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem rekrutacji lub konkursu oraz dane osobowe w zakresie wizerunku, odbywają się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO, Monitoring wizyjny realizowany jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody w celu realizacji procesu rekrutacji oraz procesu przystąpienia do konkursu oraz Pani/Pana dane są przetwarzane przez Administratora w celu zapewnienia ochrony osób i mienia, a także zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów (mowa o siedzibie głównej oraz ośrodkach zamiejscowych).
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne w przebiegu przeprowadzenia rekrutacji lub konkursu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po czasie zakończenia procesu rekrutacji lub procesu przystąpienia do konkursu przez okres 5 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie danych osobowych takich jak: nazwisko i imię, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, nr telefonu, numer PESEL, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, a także innych informacji i danych zamieszczonych w dokumentach niezbędnych do realizacji przebiegu rekrutacji/konkursu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym podmiotom kontrolującym, organom ścigania oraz podmiotom przetwarzającym, w tym: świadczącym usługi obsługi informatycznej, świadczącym usługi serwisowe sprzętu, świadczące usługi obsługi prawniczej.
9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez kres nieprzekraczający   
    3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie w/w okresów, uzyskane   
    w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
11. Przetwarzanie danych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego obejmuje: drogi wjazdowe do obiektów Administratora, parkingi znajdujące się na terenie Centrum, wejścia/wyjścia do budynków a także część obszaru przestrzeni publicznej znajdującego się wewnątrz budynków WCPiT.
12. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
15. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Do postępowania konkursowego mają odpowiednie zastosowanie przepisy [art. 140](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(140)&cm=DOCUMENT), [art. 141](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(141)&cm=DOCUMENT), [art. 146 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(146)ust(1)&cm=DOCUMENT), [art. 147](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(147)&cm=DOCUMENT), [art. 148 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(148)ust(1)&cm=DOCUMENT), [art. 149](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(149)&cm=DOCUMENT), [art. 150](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(150)&cm=DOCUMENT), [art. 151 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(151)ust(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(151)ust(2)&cm=DOCUMENT) i [4-6](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(151)ust(4)&cm=DOCUMENT), [art. 152](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(152)&cm=DOCUMENT), [art. 153](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(153)&cm=DOCUMENT) i [art. 154 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(154)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [2](https://sip.lex.pl/#/document/17127716?unitId=art(154)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - DO PODBRANIA OD 14.02.2020r W POK. P-05, TEL.255, DZIAŁ ADMINISTRACJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
2. Oświadczenie
3. klauzula zgody na potrzeby udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
4. Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

…………………………