**Pakiet 3**

**Umowa serwisowa NR WCPiT/EA /2020**

Zawarta w dniu ……...2020 pomiędzy:

**Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. E. J. Zeylandów SP ZOZ, ul. Szamarzewskiego 62 w Poznaniu**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – prof. nadzw. dr hab. med. Aleksandra Barinow Wojewódzkiego

zwanym dalej Zleceniodawcą

a ………………………………………………… zarejestrowaną w ………………………………………………………………………………… KRS ………………………………….

reprezentowaną przez:

-…………………………………………….

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§1**

Umowa została zawarta zgodnie z ……………………………………………

**§2**

1. Umowa dotyczy stałej obsługi serwisowej w zakresie przeglądów urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy zakres obsługi:

a) urządzenia z załącznika nr 1 do Umowy zostaną objęte opieką serwisową zgodnie z zawartą umową,

b) umowa obejmuje również dokonanie 2 wizyt kontrolnych w okresie trwania umowy, co nie wyklucza możliwości dokonania częstszych wizyt, jeśli zajdzie taka potrzeba lub konieczność, w ramach wynagrodzenia umownego

3. Urządzenia, które są przedmiotem niniejszej umowy, funkcjonują w Pracowniach Endoskopowych Zleceniodawcy.

4. Niniejsza umowa może być rozwiązana za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, zgłoszonego drugiej stronie umowy pisemnie.

5. Zleceniobiorca zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za niemożność wywiązania się ze zobowiązań wynikających z powyższej umowy, jeżeli wymagane przeglądy nie będą mogły być wykonane z powodu restrykcji importowych lub eksportowych na części zamienne i / lub innych przepisów prawnych albo niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie przeglądu.

6. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia …..........2020 r. na okres 24-ch miesięcy.**

**§3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą oraz wymaganiami producenta Sprzętu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do :
3. dokonania przeglądów technicznych kompleksowych z testami bezpieczeństwa elektrycznego, zgodnie z wymaganiami producenta , instrukcją obsługi sprzętu i aktualną dokumentacją /instrukcją serwisową wydaną przez producenta urządzenia,
4. wymiany zgodnie z zaleceniami producenta i procedurą podczas przeglądu technicznego, zalecanych przez producenta materiałów / części (uszczelki, zestawy serwisowe itp.)
5. wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, wymaganiami bhp, ppoż i ochrony środowiska , oraz zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2015.876 z późn. zm.)
6. przekazania wraz z Karą Pracy/Raportem Serwisowym protokołów pomiaru w przypadku wykonania testów bezpieczeństwa elektrycznego sprzętu
7. potwierdzenia wykonania prac poprzez wpisy do paszportów technicznych sprzętu i w Karcie Pracy (Raporcie Serwisowym), gdzie należy umieścić następujące informacje: datę wykonania , imię i nazwisko osoby wykonującej prace, nazwę sprzętu, model, nr seryjny, nr inwentarzowy nazwę Pracowni , szczegółowy opis wykonywanych czynności , wykaz wymienionych podczas czynności serwisowych materiałów/części zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej sprzętu, informację o stanie techniczny sprzętu ( sprawny, niesprawny, warunkowo dopuszczony do dalszej eksploatacji, z podaniem przyczyny) datę następnego przeglądu . Kartę Pracy ( Raport Serwisowy), podpisaną przez Użytkownika Zleceniobiorca przekazuje niezwłocznie do Działu Techniczno-Eksploatacyjnego.

Karta Pracy (Raport Serwisowy) będzie wystawiana dla każdego sprzętu niezależnie bez względu na ilość jednoczesnych czynności serwisowych

1. niezwłocznego przekazania Zlecającemu informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia.
2. zapewnienia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach w przypadku wykonywania przeglądu technicznego w serwisie Wykonawcy, jeśli usługa trwa dłużej niż 3 dni robocze.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje gwarantujące należyte i fachowe wykonywanie usług (szkolenia, certyfikaty, zaświadczenia). Jeżeli dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji przez osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji Umowy utracą ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca odnowi je na własny koszt.

4. Wykonawca załączy do protokołu z przeglądu dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu usług na rzecz Zamawiającego użyje przyrządów pomiarowych, posiadających ważne świadectwa wzorcowania i kalibracji. Jeżeli taki dokument utraci ważność w okresie trwania Umowy, Wykonawca odnowi go na własny koszt.

**§ 4**

1. Usługa przeglądu sprzętu odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Producenta sprzętu w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Karta Pracy (Raport Serwisowy) Zleceniobiorcy jest podstawowym dokumentem stwierdzającym wykonanie usługi przeglądu oraz obrazującym zużyte części i części zamienne , które zostały wmontowane w czasie przeglądu. Karta Pracy (Raport Serwisowy) musi być każdorazowo podpisana przez użytkownika sprzętu medycznego ze strony Zlecającego oraz Zleceniobiorcę i przekazana niezwłocznie do Działu Techniczno-Eksploatacyjnego.
3. Czynności związane z wykonaniem umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przeglądu **w terminie ………………………. (zgodnie z deklaracją wykonawcy).** Jako termin wykonania przeglądu przyjmuje się datę podpisania przez użytkownika sprzętu medycznego ze strony Zlecającego Karty Pracy (Raportu Serwisowego), potwierdzonego wpisem do paszportu technicznego.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca gwarantuje dostawy nowych części zamiennych, w miejsce części wymienianych podczas przeglądów.
2. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 7 dni od ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę

**§ 6**

1. Ze strony Zleceniodawcy, osobą upoważnioną do kontaktów będzie:

- Małgorzata Frankiewicz tel. 61 66 54 245, mfrankiewicz@wcpit.org

2. Ze strony Zleceniobiorcy za kontakt ze Zleceniodawcą oraz za koordynacje działań serwisowych odpowiedzialna będzie:

- ……………………………………. tel. ………………………………….

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi **………………………………………….. zł brutto.**
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę za wykonane przeglądu zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do** umowy. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktur jest dołączony protokół z wykonania usługi.
3. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek ………………………………………………………………………… – w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Zbycie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół wykonania przeglądu.
7. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.

**§ 8**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy, Zleceniodawcy przysługuje również prawo rozwiązania umowy, wymagającego jednak uzasadnienia, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
4. rozwiązania lub likwidacji działalności Zleceniobiorcy,
5. przynajmniej 3- krotnego, łącznego niespełnienia warunków, o których mowa w §4 ust. 1 umowy,

d) zleceniobiorca opóźnia się, przynajmniej 3- krotnie, z wykonaniem obowiązków określonych w §4 ust.1 umowy, więcej niż 24 godziny,

e) innego, rażącego naruszenia przepisów prawa lub postanowień umowy przez Zleceniobiorcę.

**§ 9**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
	1. za opóźnienie w wykonaniu obowiązków umownych – w wysokości 100,00 zł za każdy obowiązek za każdy dzień opóźnienia;
	2. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku dostarczenia w terminie określonego w §3 ust. 2 pkt. h aparatu zastępczego na czas przedłużającego się przeglądu.

**§ 8**

1. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową do gwarancji stosuje się przepisy art.577 i następnych Kodeksu Cywilnego.
3. Do odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Przewiduje się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. Zmiany określone w ust. 2 obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.

4. Zmiany określone w ust. 2 pkt 2 - 4 zostaną dokonane, jeżeli będę one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy. W przypadku zmiany, Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalne do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2, aneks zostanie zawarty przy uwzględnieniu następujących zasad:

1) zmiany określone w ust. 2 pkt 1) obowiązują od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów

2) zmiany określone w ust. 2 pkt 2) – 4) obowiązują od pierwszego dnia miesiąca, w którym wykonawca złożył prawidłowy i kompletny wniosek wraz z kalkulacją, zgodnie z ust. 3, umożliwiający zawarcie aneksu – nie wcześniej jednak, niż od wejścia w życie odpowiednich przepisów.

6.Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie spory wynikające z umowy rozstrzygnięte będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają obustronnie podpisanego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy natomiast dwa dla Zleceniodawcy.

**Zleceniobiorca** **Zleceniodawca**