ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

# postępowanie o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych.

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa materiałów biurowych, ksiąg raportów, etykiet samoprzylepnych.**

**I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii Im. E i J Zeylandów SP ZOZ

ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań

tel. 61 66 54 336, [przetargi@wcpit.org](mailto:przetargi@wcpit.org)

internet: <http://www.wcpit.pl>

#### II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

a) par. § 13 Regulaminu udzielania zamówień w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów. Regulamin do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr P-05 - budynek administracji Szpitala.

3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych **(tj.** Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.**).**

4. Do niniejszego postępowania stosuje się art.7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego („uObn”).

#### III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, ksiąg raportów, etykiet samoprzylepnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia)** do Zaproszenia do złożenia ofert, który jest jednocześnie formularzem cenowym

Warunki realizacji umowy określono we wzorze **umowy stanowiącym załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia ofert.

Zamawiający niedopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Klasyfikacja CPV:

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

**IV Termin wykonania zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną (adres: przetargi@wcpit.org).** 2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marzena Michalak, tel. 61 66 54 255; [przetargi@wcpit.org](mailto:przetargi@wcpit.org) - sprawy formalne.

Katarzyna Janczewska - tel. 61 66 54 286 - sprawy merytoryczne

**VI Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**VII Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wymagania ogólne

Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszych warunkach postępowania.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.

Wszystkie strony oferty oraz jej załączników winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Za pożądane Zamawiający uznaje:

- sporządzenie spisu treści,

- spięcie i ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca

##### Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

**OFERTĘ STANOWIĄ:**

* + - 1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **załączniki nr 1 i 2** do specyfikacji – „FORMULARZ CENOWY”, „FORMULARZ OFERTOWY”**;**

1. w celu potwierdzenia upoważnienia do podpisywania ofert i składania ewentualnych wyjaśnień, należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, również pełnomocnictwo;

*Pouczenie.*

*W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „ za zgodność z oryginałem ” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.* ***Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.***

#### VIII Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana w sposób następujący:

#### Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii

#### ul. Szamarzewskiego 62

60-569 Poznań

### oraz oznakowana następująco:

„**Oferta na** **dostawę artykułów biurowych.**

**Nie otwierać przed 09.05.2022 r. godz. 09:30”**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty można składać osobiście w dni robocze w godz. 800 - 1400 do dnia **09.05.2022 roku, do godz. 09.00**

w sekretariacie Szpitala lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.

Za dotrzymanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę doręczenia oferty Zamawiającemu.

2. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.05.2022 roku, o godz. 09.30 w Sali konferencyjnej w budynku administracji Szpitala.

Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert przez Komisję przetargową.

**X Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

W cenie ofertowej Wykonawca uwzględnia wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy.

Cenę oferty należy podać w **Formularzu cenowy** stanowiącym **załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia ofert, a następnie przeniesiona do **Formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia ofert, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XI Sposób oceny oferty.**

Oferty oceniane będą według ich ceny od najniższej do najwyższej.

Za najkorzystniejszą, Zamawiający uznaje ofertę o najniższej cenie.

#### XII Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia ofert.

**XIII Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

1. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty
2. jest niezgodna z Regulaminem
3. jest nieważna na podstawie przepisów prawa
4. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty
5. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
6. wykonawca nie spełnia wymogów określonych na podstawie § 17 Regulaminu .

**XIV Zamawiający z postępowania wyklucza wykonawcę:**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego („uObn”):

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 uObn
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 uObn;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 uObn.

**XV Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
3. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Dodatkowo, oprócz sytuacji wskazanych w ust. 1, Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed zawarciem umowy, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawców.

**XVI Modyfikacja**

Zamawiający może zmodyfikować Zaproszenie i załączniki do upływu terminu składania ofert. Modyfikacja jest wiążąca dla Wykonawców.

**XVI Wykaz załączników do Zaproszenia do złożenia ofert:**

1. załącznik nr 1 - formularz cenowy
2. załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 - wzór umowy
4. załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego do zastosowania przez Zamawiającego
5. załącznik nr 5 - Klauzula obowiązku informacyjnego do zastosowania przez osobę będącą stroną umowy i/lub realizującą umowę

*26.04.2022*

Podpis………………………………………………