

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie
BADAŃ TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ
dla Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii
- szpital w Chodzieży

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie badań tomografii komputerowej w Szpitalu Udzielającego Zamówienia w Chodzieży w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U.2024.799) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2024.146) w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 o działalności leczniczej.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych i opublikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie zarządzeń Prezesa NFZ.

II. Opis wymogów podmiotowych:

Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, posiadający odpowiedni wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

III. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - zorganizowania Pracowni Tomografii Komputerowej w pomieszczeniach wynajmowanych przez Udzielającego Zamówienia oraz uzyskania przez Przyjmującego Zamówienie wszystkich wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na użytkowanie pomieszczeń pracowni oraz urządzeń.
 - wykonywania zleconych przez Udzielającego Zamówienia badań tomografii komputerowej (KT) łącznie z opisem tych badań oraz do wykonywania biopsji przezskórnej pod kontrolą KT.
2. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi, czyli termin niezbędny na zorganizowanie pracowni, nie może być dłuższy niż 8 tygodnie od dnia podpisania umowy.
3. Szacunkowa ilość badań jakie zleca Udzielający Zamówienia to:
 - 375 miesięcznie
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań KT codziennie (oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00, a w nagłych przypadkach we wszystkich dniach tygodnia niezależnie od pory dnia lub nocy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania badań na zlecenie Udzielającego Zamówienia w pierwszej kolejności.
6. Wymagane kwalifikacje osób opisujących KT: lekarz specjalista w zakresie radiologii – min. II st. specjalizacji, min. 5 letnie doświadczenie w opisie klatki piersiowej.
7. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane badania Udzielający Zamówienia zapłaci przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie w terminie 30 dni od daty dostarczenia rachunku.
8. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt wyposaży pomieszczenia w sprzęt zapewniający wykonywanie badań, płynność i wysoką jakość wykonywanych badań oraz dostosuje pomieszczenia do wymogów użytkowanego sprzętu.

9. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty (łącznie z kosztami opisu badań KT oraz wykonania biopsji przezskórnej) związane z wykonaniem badania i prezentacją jego wyników Udzielającemu Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z wyposażeniem całej pracowni, i pomieszczeń towarzyszących, zakupem materiałów eksploatacyjnych, zatrudnieniem personelu, itp.
11. Przyjmujący Zamówienie wyposaży pracownię w dwa zestawy komputerowe przystosowane do pracy w sieci, złożone z jednostki centralnej, klawiatury, myszy, monitora i drukarki. Na własny koszt Przyjmujący Zamówienie nabędzie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania komputerów oprogramowanie w szczególności niezbędne licencje programu Eskulap.
12. Przyjmujący Zamówienie dostarczać będzie obrazy badań oraz wyniki badań wykonanych na zlecenie Udzielającego Zamówienia na płycie cyfrowej, wszystkich wykonanych-badanych warstw wraz z opisem.
13. Wyniki badań w ramach integracji z systemem PACS Eskulap muszą się znaleźć w systemie Eskulap zgodnie z par 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U.2019.834 z późn. zm.).
Opisy będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu Zamówienia w terminie 1 dnia, a w przypadku badań porównawczych w terminie 3 dni.
14. Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do pełnej integracji z systemem PACS Eskulap, posiadanego przez Udzielającego Zamówienia. Oznacza to przesyłanie obrazów do systemu PACS Eskulap i PACS systemów wskazanych przez Udzielającego Zamówienia, na podstawie skierowań generowanych z systemu Eskulap.
15. Przyjmujący zamówienie dokonywał będzie napraw i serwisowania tomografu oraz pozostałych urządzeń pracowni na własny koszt. W przypadku niemożliwości wykonywania badań u Przyjmującego zamówienie, Udzielający Zamówienia wykona badania poza swoją siedzibą. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty transportu chorego do miejsca wykonywania badań i różnicę wynikającą z ceny wykonywania badania poza siedzibą Udzielającego Zamówienia a tą jaką obowiązywałaby gdyby wykonał je Przyjmujący zamówienie.
16. Na potrzeby utworzenia pracowni tomografii komputerowej Udzielający Zamówienia przeznaczył pomieszczenia w obu lokalizacjach.

Przyjmujący Zamówienie, w związku z najmem pomieszczeń, uprawniony jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię tomografii komputerowej. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00- 12:00. Załącznikiem do SWK jest Opis techniczny pomieszczeń pod Pracownię TK.

a) Opis pomieszczeń.

Na potrzeby utworzenia pracowni tomografii komputerowej Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii Szpital w Chodzieży przeznaczył pomieszczenia o ogólnej powierzchni 74,70m². Pomieszczenia, w których świadczona będzie usługa, znajdują się na terenie Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii Szpital w Chodzieży. Pomieszczenia tymi są: sala tomografu, sterownia, korytarz, przebieralnia, poczekalnia. Pomieszczenia wyposażone są w centralne ogrzewanie, instalację elektryczną, wodę, linię telefoniczną.

b) Opłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie płać będzie Udzielającemu Zamówienia miesięczny czynsz najmu w wysokości **25,00 zł/m² + VAT**. Miesięcznie rozliczane będą również opłaty za używanie energii elektrycznej, telefonu, wody, centralnego ogrzewania, wywozu śmieci, sprzątanie. Opłaty te będą rozliczane: według wskazań liczników (energia elektryczna, telefon), ryczałtem (centralne ogrzewanie, wywóz śmieci, sprzątanie, woda).

17. Wynajem pomieszczeń odbędzie się na podstawie odrębnej umowy najmu (projekt umowy stanowi Załącznik nr 4).
18. Opis Tomografu.

Szpital w Chodzieży

W celu zapewnienia wysokiej jakości usług do konkursu dopuszcza się tylko tomograf spiralny, min. 16 rzędowy (rok produkcji – nie wcześniej niż 2013).

Urządzenie powinno posiadać rozmiary umożliwiające jego instalację w przygotowanych pomieszczeniach bez konieczności ich adaptacji. Jeśli rozmiary urządzenia nie będą spełniały tego warunku to Przyjmujący Zamówienie przeprowadzi adaptację pomieszczeń na swój koszt, przy zachowaniu terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w p. III. 2 oraz przy zachowaniu wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych w jednostkach służby zdrowia.

Tomograf spełniać powinien co najmniej warunki opisane w Formularzu ofertowym.

Niespełnienie któregokolwiek z wymienionych parametrów spowoduje odrzucenie oferty.

19. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody powstałe w mieniu Udzielającego Zamówienia w wyniku niedopełnienia obowiązków związanych z zakresem zleconej usługi.

IV. Opis wymaganych dokumentów:

- 1) Czytelnie wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy**, według załączonego wzoru - załącznik nr 1,
- 2) **Oświadczenie oferenta** o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – wzór – załącznik nr 2
- 3) **Wykaz liczby i kwalifikacji** zawodowych **osób udzielających świadczeń** z zakresu badań KT **oraz dokumenty potwierdzające** posiadane **kwalifikacje** tych osób,
- 4) **konceptja organizacji pracy Pracowni Tomografii Komputerowej** w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
- 5) **świadczenia i certyfikaty dopuszczające** oferowany tomograf do pracy w placówkach służby zdrowia,
- 6) **foldery i materiały** zawierające opis techniczny urządzenia,
- 7) **dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie** - min. 5 letnie, w dziedzinie będącej przedmiotem oferty a w szczególności opinia podmiotu na rzecz którego udzielane były świadczenia,
- 8) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (księga rejestrowa)
- 9) Kopia statutu (dotyczy podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami)
- 10) Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty
- 11) Odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
- 12) Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmująca szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy postępowanie zawartą na czas trwania umowy albo oświadczenie, że umowa ubezpieczenia zostanie przedłożona nie później niż w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych wraz z oświadczeniem o zachowaniu ubezpieczenia przez cały okres związania umową,

V. Instrukcje dla Oferentów:

1) Przygotowanie oferty:

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba uprawniona do jego reprezentowania rejestrów lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, zawierającego podpis i pieczętkę uprawnionego do reprezentowania oferenta. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona w sposób wskazany w niniejszym punkcie. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
8. Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych
 - d) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
 - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
9. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt 8 dotyczą tylko części oferty, Komisja konkursowa odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
10. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez oferenta, lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.
Forma: własnoręczny podpis z imieniem i nazwiskiem (jeśli jest to pieczętka), data i napis „za zgodność z oryginałem”.
11. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV Szczegółowych warunków konkursu.

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

3) Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

- powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienia
Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii
ul. Szamarzewskiego 62, 60 – 569 Poznań,
- powinna zawierać nazwę i adres oferenta,
- powinna posiadać oznaczenia:

**„Oferta konkursowa z zakresu
BADAŃ TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ dla WCPIT
- szpital w Chodzieży”**

Ofertę należy złożyć w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań, w sekretariacie Szpitala, codziennie w godz. 7.00 – 14.30 (oprócz dni wolnych od pracy), nie później niż **do dnia 30.08.2024r. do godz. 12:00.**

4) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w:

Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii, w Sali Konferencyjnej w Budyńku Administracji **w dniu 30.08.2024r. o godz. 12:30.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia i wyjaśnienia.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów:

- Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- Otwiera koperty i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
- Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów podanych w Rozdziale VI.

Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeni na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert, przesunięcia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz do przeprowadzenia negocjacji wybranymi oferentami. Komisja konkursowa w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących ceny i liczby oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi oferentami, których oferty uzyskały najwyższą punktację. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty wyniku przeprowadzonych negocjacji cena za świadczenia nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny proponowanej w ofercie.

Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej określa Zarządzenie nr 94 z dnia 27.12.2011 r. Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii.

VI. Kryteria oceny ofert

Ocena końcowa, jest sumą składowych ocen w poszczególnych kryteriach.

Rangi przyjętych kryteriów w punktacji: 80% cena, 20% jakość.

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się następującymi kryteriami:

- 1) cena** - oceniana w szczególności na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie, cena ofertowa oceniana jest poprzez odniesienie ceny jednostki rozliczeniowej zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny oczekiwanej przez WCPiT w danym postępowaniu w sprawie zawarcia umowy

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C min – cena oferty najtańszej

C o – cena oferty ocenianej

- 2) jakość** - oceniana w szczególności poprzez kwalifikacje oraz staż pracy osób udzielających świadczeń z zakresu badań KT

	PARAMETR OCENIANY JAKOŚĆ	LICZBA PUNKTÓW
1.	Specjalizacja II stopnia	1 pkt

2.	tytuł naukowy z zakresu nauk medycznych		1 pkt
3.	staż pracy ≥ 5 lat		1 pkt
4.	staż pracy ≥ 6 lat i staż pracy ≤ 25 lat	Dodatkowo 0,1 punktu za rok pracy	2 pkt

J o

$J = \frac{J o}{J \max} \times 20$ pkt.

J max

gdzie:

J o – jakość oferty ocenianej

J max – jakość oferty z najwyższą ilością punktów

Przy ostatecznym porównaniu ofert, w kryterium jakości, brana będzie pod uwagę punktacja lekarzy o najwyższych kwalifikacjach oraz najdłuższym stażu pracy.

VI. Unieważnienie postępowania:

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta
- odrzucono wszystkie oferty
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, a czego nie można było przewidzieć przed ogłoszeniem postępowania konkursowego
- wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z tym że Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VII. Środki odwoławcze:

- Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
- W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności
- Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu
- Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WCPiT w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
- Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
- Dyrektor WCPiT rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

VIII. Zawarcie umowy

- Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert

podając nazwę (firmę) oferenta albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z oferentem wybranym w konkursie ofert w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem postanowień punktu VIII.10.
4. Udzielający zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń wobec oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym nie zabezpieczenie opieki zdrowotnej w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii.

IX. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Strony oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia"

Do postępowania konkursowego mają odpowiednie zastosowanie przepisy art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie,
- 3) Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 4) Wzór umowy najmu.
- 5) Klauzula obowiązku informacyjnego

.....