UMOWA NR 1……………………….

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

zawarta w dniu ……………………... w Poznaniu, zwana dalej *„umową”* pomiędzy:

**Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szamarzewskiego 62, 60-596 Poznań, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000001844, NIP 7811618973, REGON 631250369, reprezentowanym przez:

* Dyrektora Macieja Bryla

zwanym w dalszej części umowy ***„Udzielającym Zamówienia” albo „WCPiT”***

a

**...........................................**,

zwanym w dalszej części umowy ***„Przyjmującym Zamówienie”***

Na podstawie przepisów:

1. art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610),
3. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

w wyniku przeprowadzonego w dniu ...............konkursu ofert strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń w zakresie **dietetyki** dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia w Wielkopolskim Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii SP ZOZ (WCPiT), a w szczególności dla pacjentów przygotowywanych do operacji z powodu raka płuca.
2. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest
Zespół Poradni Specjalistycznych WCPiT, w szczególności Poradnia Torakochiurgiczna.
3. Do szczegółowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
4. Ocena ryzyka niedożywienia – pomiar masy ciała, pomiar składu ciała, obliczenie BMI, wykonanie Nutritional Risk Screnning 2002 – NRS 2002,
5. Porada dietetyczna według wytycznych protokołu ERAS - 5-7 dni przed przyjęciem dieta wysokobiałkowa, immunomodulacyjna
6. U osób z ryzykiem niedożywienia/ niedożywionych - interwencja dietetyczna
7. zapewnienie w dni robocze, przynajmniej 1 raz w tygodniu konsultacji w zakresie dietetyki pacjentom w poradni Udzielającego Zamówienia
8. prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
9. inne czynności wynikające z zasad udzielania świadczeń z zakresu dietetyki.

**§ 2**

# Zasady udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług objętych umową z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami niezbędnymi do wykonywania zawodu dietetyka, z poszanowaniem praw pacjenta i dbałością o jego bezpieczeństwo.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń z zakresu dietetyki wg opracowywanego co miesiąc rozkładu usług. Deklarowana ilość godzin udzielania świadczeń miesiącu wynosi…………………… Miesięczny rozkład usług określa dni i godziny ich wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie. Terminy świadczenia usług ustalane są co miesiąc między stronami do dnia 20 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.
3. Rozkład świadczenia usług może ulec zmianie za zgodą obu stron.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania umowy w zakresie określonym rozkładem usług i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania WCPiT uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej
w wysokości odpowiadającej wartości jednej konsultacji za jedno naruszenie.
5. Strony zgodnie ustalają, że okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, które miałoby wpływ na realizację niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia.
8. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności
i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
a także zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w Centrum Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
11. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim określa regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem.

**§ 3**

**Przerwa w wykonywaniu umowy**

1. Przerwy w udzielaniu konsultacji planowane przez Przyjmującego Zamówienie muszą być
z odpowiednim wyprzedzeniem uzgadniane z Udzielającym Zamówienia, kierownikiem Poradni Torakochirurgicznej oraz Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Przyjmujący Zamówienie w razie niemożności wykonywania zaplanowanych świadczeń, niezwłocznie zawiadamia o tym Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przerwy w wykonywaniu umowy, w wymiarze 20 dni roboczych w roku kalendarzowym, niezależnie od liczby umów obowiązujących
w danym roku pomiędzy stronami. W roku, w którym umowa przestaje obowiązywać
z jakiegokolwiek powodu, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do przerwy
w wymiarze zaokrąglonego w górę do liczby całkowitej iloczynu 1,6 dnia i liczby pełnych miesięcy wykonywania umowy. W roku 2023 Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje przerwa w realizacji umowy.
4. Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia oświadczenie o terminach,
w jakich chce skorzystać z przerwy w wykonywaniu umowy. Oświadczenie to powinno zostać złożone do dnia 15 stycznia każdego roku, nie później jednak, niż na dwa tygodnie przed pierwszą planowaną przerwą w wykonywaniu umowy.
5. Terminy przerw powinny być uzgodnione z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa, a informacje złożone u Menagera Działu Zasobów Ludzkich WCPiT
6. Przyjmujący zamówienie w razie niemożności wykonywania zaplanowanych świadczeń zdrowotnych, niezwłocznie zawiadamia o tym Udzielającego Zamówienia
7. Każda zmiana terminu przerwy w realizacji umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona
u Menagera Działu Zasobów Ludzkich WCPiT.

**§ 4**

**Prowadzenie dokumentacji medycznej**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
	1. dokonywania adnotacji o przeprowadzonych konsultacjach w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia - w posiadanym systemie informatycznym,
	w historii choroby pacjenta konsultowanego; Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym dokonywaniem adnotacji; udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz
	w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia,
	2. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
	3. przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia w formie pisemnej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego,

3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany używać kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, albo wykorzystywać sposób potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępny w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych do podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej.

**§ 5**

**Obowiązki Udzielającego Zamówienia**

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej pacjentów w zakresie niezbędnym do udzielanych przez siebie świadczeń.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu Zamówienie udział
w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego.

**§ 6**

**Prawo kontroli**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:

1. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
2. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
3. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
	1. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania WCPiT Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości odpowiadającej wartości 100 zł za jedno naruszenie.
	2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
	3. W przypadku nałożonej kary przez NFZ dotyczącej nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji przez Przyjmującego Zamówienie usług, lub zobowiązania Udzielającego Zamówienia do zwrotu nienależnie przekazanych środków, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo umniejszenia kwoty wynagrodzenia miesięcznego począwszy od wynagrodzenia za miesiąc, w którym kara/zobowiązanie zostały

nałożone. Kara/zobowiązanie będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia w wysokości 25% tego wynagrodzenia i w tym samym stosunku procentowym z kolejnych wynagrodzeń, aż do potrącenia całej wysokości kary/zobowiązania nałożonych na Udzielającego Zamówienie przez NFZ po uprzednim pisemnym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia pozostałej kary/zobowiązania, nierozliczonych ze względu na rozwiązanie umowy przed jej umówionym terminem albo jej wygaśnięcie.

**§ 7**

**Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.**

# Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej. Zasady odpowiedzialności regresowej pomiędzy stronami określa art. 441 k.c.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych niniejsza umową Kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr ……. do niniejszej umowy.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówieniezobowiązuje się zapewnić obowiązywanie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy oraz do jej przedstawiania na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

 **8**

**Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie i procedur NFZ.

4. W trakcie świadczenia usług zobowiązuje się do stosowania reguł i zasad określonych przez politykę bezpieczeństwa danych osobowych WCPiT, a w szczególności:

* 1. uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych WCPiT z przepisami
	o ochronie danych osobowych oraz z zasadami środowiska informatycznego WCPiT.
	2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta, również po jego śmierci.
	3. przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
	4. przestrzegania ustanowionych w WCPiT zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych
	i środowiska informatycznego WCPiT,

5. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostanie upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych WCPiT. Przetwarzać będzie dane wyłącznie na podstawie polecenia Administratora Danych Osobowych.

6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie pozostaje w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

 **9**

**Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……………………. do dnia …………..
2. Każda ze stronmożerozwiązać umowę, przed upływem terminu określonego w § 9 ust. 1, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
3. Do naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień umowy zalicza się
w szczególności następujące przypadki:
4. w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie,
a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
5. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
6. Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków, o których mowa w § 8,
7. przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości
8. Przyjmujący zamówienie dopuści się rażącego naruszenia przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu dietetyka lub prawa pacjenta
9. Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, lub nie przystąpi do realizacji umowy,
10. Umowa może zostać rozwiązana z ważnych powodów wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
12. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty
i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy
w związku z jej wykonywaniem.

 **10**

**Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Przyjmującego Zamówienie według stawek stanowiących załącznik
nr 1 do niniejszej umowy – stawka za 1godzinę udzielania świadczeń.
2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Do rachunku, o którym mowa w § 10 ust. 3 Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dołączyć zestawienie udzielonych w danym miesiącu konsultacji tj. wydruk konsultacji odnotowanych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia.
5. Wykonanie usługi i rozliczenie konsultacji potwierdza każdorazowo Kierownik Poradni Torakochirurgicznej.
6. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na rachunku za świadczenia.
7. Wypłata należności następuje w terminie 7 dni od daty dostarczenia Udzielającemu Zamówienie rachunku wraz z zaakceptowanym rozliczeniem, o którym mowa § 10 ust. 5.
8. Rachunek za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

 **11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana dokonana z naruszeniem § 11 ust.3 umowy jest nieważna.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.
o działalności leczniczej, a także ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r.o niektórych zawodach medycznych (Dz.U.2023.1972) w zakresie w jakim odnoszą się do dietetyka.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 …………………………………… ........................................

 Przyjmujący Zamówienie Udzielający Zamówienia